

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Руслан»
Б.А. Джеммакулова
Приказ № 102 от 19.04.2018 г.



ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Руслан»

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений от 25.03.2003 СанПиН 2.4.1.2660-10.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- ◆ ФЗ РФ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ◆ ФЗ РФ № 3266-1 от 10.07.92 «Об образовании» (в редакции от 06.01.2007 г. №1-ФЗ).
- ◆ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».

Санитарные правила и нормы

- ◆ СП 1.1.1059-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- ◆ СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- ◆ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ◆ СанПиН 42-123-4117-86 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» МЗ СССР.
- ◆ СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- ◆ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- ◆ СП 3.1-3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
- ◆ СП 3.1 098-96 «Клещевой энцефалит».
- ◆ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».

- ◆ СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».
- ◆ СанПиН 3.2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
- ◆ СанПиН 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечным учреждениям и учреждениям здравоохранения».
- ◆ СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
- ◆ СП 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных».

Методические рекомендации

Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

- ◆ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические указания от 06.12.1986 № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- ◆ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 05.06.1985 № 11-14/24-6 «Питание детей в детских дошкольных учреждениях северных районов страны».

Законодательные и нормативные документы

МБДОУ «ДС» Руслан» осуществляет образовательную деятельность по «Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Руслан» на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Парциальным программам:

- ◆ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (авторы О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина).
- ◆ «Я, ты, мы» (авторы О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина).
- ◆ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (авторы О.Л. Князева, М.Д. Маханева).
- ◆ «Детское творческое конструирование» (автор Л.А. Парамонова)
- ◆ «Музыкальное развитие детей» (автор О.П. Радынова)

Региональным программам:

- ◆ «Будь здоров, малыш», «Будь здоров, дошкольник» (автор Т.Э. Токаева)
- ◆ «Система» Л.Н. Пустынникова»
- ◆ «Программа социального развития детей дошкольного возраста» (автор Л.В. Коломийченко)

Перечень законодательных и нормативных документов	Ответственные
1	2
Федеральные законы	
<ul style="list-style-type: none"> • ФЗ № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». • ФЗ РФ № 3266-1 от 10.07.92 «Об образовании» (в ред. от 06.01.2007 №1-ФЗ). • ФЗ РФ (в ред. от 30.06.2006 № 91-ФЗ) от 04.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» № 157-ФЗ 	<p>заведующий</p> <p>—II—</p> <p>мед. работник</p>
Санитарные нормы и правила	

<ul style="list-style-type: none"> • СП 1.1.1059-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». • СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений». • СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». • СанПиН 42-123-4117-86 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» МЗ СССР. • СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». • СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами». • СП 3.1-3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний». • СП 3.1.098-96 «Клещевой энцефалит». • СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций». 	<p>заведующий, мед. работник</p> <p>—II—</p> <p>заместитель заведующего по АХР, мед. работник</p> <p>мед. работник</p> <p>заведующий, мед. работник</p> <p>мед. работник</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p>
<ul style="list-style-type: none"> • СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии». • СанПиН 2.569-96 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ». • СанПиН 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечным учреждениям и учреждениям здравоохранения». • СП 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных» • СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации». 	<p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>зам.зав.по АХЧ</p> <p>—II—</p>
<p>Приказы и методические рекомендации</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Приказ от 04.04.03 № 139 «Инструкция по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений». • Решение от 23.05.2002 № 11/9/5 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ». • Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ». • Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов». • Приказ от 27.06.2001 № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям». • Приказ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ». • Приказ от 16.08.1994 № 170 «О мерах по совершенствованию, профилактике и лечению ВИЧ-инфекции в РФ». • Приказ от 02.07.1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране». 	<p>мед. работник, зам.зав.по ВМР</p> <p>мед. работник</p> <p>—//—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Приказ от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения». • Приказ от 07.05.1998 № 151 «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям». • Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста». • Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях». • Методические указания от 06.12.1986 № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях». • Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях». 	<p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>—II—</p> <p>заведующий, мед. работник</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11-14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях». • Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста». • Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях». • Инструктивно-методическое письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» 	<p>зам.зав.по ВМР, мед. работник</p> <p>—II—</p> <p>мед. работник</p> <p>зам.зав.по ВМР, мед. работник</p>

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Джемакулова Б.А	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
Ханмурзаева А.М.	мед. Работник ГБУЗ ЦГБ	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — журнал учета параметров микроклимата в учреждении; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений
	мед. работник	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал регистрации калорийности пищи; — перспективное меню; — журнал регистрации учета мясопродуктов; — журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов

Рубаник Н,М	заместитель заведующей по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений . 	заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	заместитель заведующего по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов ежедневно. 	заместитель заведующего по АХР
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> • Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОП. • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 	заместитель заведующего по АХЧ
5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь) 	мед. работник

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно СанПиН 2.4.1.2660-10 ежедневная наполняемость: <ul style="list-style-type: none"> — в ясельных группах — не более 15 чел.; • — в дошкольных группах — не более 20 чел. 	заведующий
2	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации; 	заместитель заведующего по АХР
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	заместитель заведующего по АХР
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заместитель заведующего по АХР
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	заместитель заведующего по АХР
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	заместитель заведующего по АХР
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	мед. работник
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов ; • Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	заместитель заведующего по АХР

9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	мед. работник
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	заместитель заведующего по АХР

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	мед. работник
		<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</p> <p>— кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними</p> <p>— согласно нормам СанПиНа</p>	
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> — животные не должны представлять опасность для детей, иметь ветеринарное свидетельство, своевременные прививки; — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	зам.зав.по ВМР
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	мед. работник

4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	мед. работник зам.зав.по АХЧ
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); 	мед. работник зам.зав.по АХЧ
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	зам.зав.по ВМР
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. — электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп . • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) 	мед. работник заместитель заведующего по АХР
8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	мед. работник
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	мед. работник зам.зав.по АХЧ
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	мед. работник зам.зав.по АХЧ
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	мед. работник

Состояние помещений и оборудования прачечной			
12	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	мед. работник
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	заместитель заведующего по АХР
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	мед. работник
Состояние оборудования медицинского кабинета			
15	Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). • Контроль эффективности работы паровых и воздушных стерилизаторов с использованием тестов (2 раза в месяц). • Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 раз в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц) 	мед. работник
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов 	мед. работник
17	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц) 	мед. работник
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	зам. зав. по ВМР
2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	зам. зав. по ВМР, мед. работник

3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	заместитель заведующей по ВМР, мед. работник
4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты 	заведующий, мед. работник
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами мелработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	заведующий
2	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	заведующий заведующий ДО ЦГБ
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	мед. работник
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в полгода)	мед. работник
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.) 	мед. работник
6	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года)	заведующий
7	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	мед. работник
Санитарные требования к организации питания воспитанников			

1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	• Один раз в полугодие перед началом сезона	мед. работник
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	мед. работник
3	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)	мед. работник
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	мед. работник зам.зав.по АХЧ
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	мед. работник
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	мед. работник
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	мед. работник
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Зам. зав. по АХЧ
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	мед. работник

ГОТОВЫЕ БЛЮДА

Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)

1	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	мед. работник
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	• То же самое (1 раз в год)	мед. работник
3	Напитки	• То же самое (1 раз в год)	мед. работник

Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке

1	Исследование на яйца гельминтов	• Смыть с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	мед. работник
---	---------------------------------	--	---------------

2	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП-15)	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	мед. работник
3	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	мед. работник
4	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)	мед. работник
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	зам. зав. по АХЧ
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	зам. зав. по АХЧ
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	зам. зав. по АХЧ
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	мед. работник

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Зам. зав. по ВМР	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Воспитатели	12	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Муз. руководитель	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Повар	4	1 раз/год	1 раз/год	1 раза/ год
Рабочий кухни	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раза/ год
Кастелянша	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Сторож	2	1 раз/год	-	1 раз/ год
Дворник	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Младший воспитатель	10	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Рабочий по стирке	2	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Педагог- психолог	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Инженер по ИКТ	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Слесарь сантехник	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Инструктор по ФИЗО	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год

Уборщица (МОП)	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Учитель - логопед	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Секретарь	1	1 раз/год	-	1 раз/ год
Зам. зав. по АХЧ	1	1 раз/год	1 раз/2 года	1 раза/ год
Инженер по ОТ и ТБ	1	1 раз/год	-	1 раз/ год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие моющих и дез. средств; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. <p>Учреждение приостанавливает свою деятельность.</p>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций
2	<p>Сведения о результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - флюорограф. обследования; - мед. осмотра сотрудников; - гигиенического обучения и аттестации сотрудников; - лабораторных исследований и принятых мер. 	Заведующий	<p>1 раз в год 1 раза в год 1 раз в 2 года</p> <p>1 раз в год при получении результатов</p>
3	Сведения о выполнении предписаний ТУ Роспотребнадзора	Заведующий	в сроки, указанные в предписании

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журнал контроля в соответствии с программой	мед. работник
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	мед. работник
3	Журнал учета аварийных ситуаций	зам. зав. по АХЧ